

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ

### **ESCOLARIDAD**

**Nivel Máximo de Estudios:** UNIVERSITARIOS

**Escuela o Institución donde cursó sus Estudios:**  
UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA  
DE TABASCO

**Profesión o Carrera Técnica:** LICENCIANDO EN DERECHO

**Documentos Comprobatorios:** CEDULA PROFESIONAL 1994165

**Otros Estudios:**

### **EMPLEO ACTUAL**

**Fecha de Inicio del Cargo:** 4 DE OCTUBRE 2016

**Puesto o Categoría:** ENCARGADA DE LA UNIDAD DE  
ASUNTOS JURIDICOS

**Denominación del Cargo:** ENCARGADA DE LA UNIDAD DE  
ASUNTOS JURIDICOS

**Unidad de Adscripción:** DIRECCION DE ADMINISTRACION

### **EXPERIENCIA LABORAL**

Empleos Anteriores

**Periodo de Inicio:** 15 FEBRERO DEL 2014

**Periodo de Conclusión:** 3 de octubre del 2016

**Denominación de la Institución o Empresa:** H. AYUNTAMIENTO DE  
CENTRO, TABASCO

**Cargo o Puesto determinado:** JURIDICO DE LA  
COORDINACION DE  
NORMATIFICAD Y  
FIZCALISACION

**Campo de Experiencia:**

- **ACTUARIA DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE TABASCO.**
- **SECRETARIA DE ACUERDOS DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE TABASCO**
- **SECRETARIA GENERAL DEL TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE TABASCO.**
- **PROFESORA DE DERECHO LABORAL EN EL COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO**
- **SECRETARIA DE ACUERDOS DE LA JUNTA MUNICIPAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO.**
- **AUXILIAR DEL JURIDICO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO.**
- **SUBDIRECTORA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES DE LA SECRETARIA DEL MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL**

**MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO.**

- **ASESORA DE LA  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE CENTRO.**
- **SUBDIRECTORA DE  
NORMATIVIDAD DE LA  
CONTRALORIA  
MUNICIPAL**
- **JEFA DEL  
DEPARTAMENTO DE  
NORMATIVIDAD DE LA  
RECEPTORIA DE RENTA  
DE FINANZAS DEL  
ESTADO DE TABASCO.**
- **JURIDICO DEL SINDICATO  
UNICO DE  
TRABAJADORES AL  
SERVICIO DEL ESTADO  
SECCION 01**
- **SECRETARIA AUXILIAR  
DE LA DIRECCION DE  
ADMINISTRACION**
- **JURIDICO DE LA  
COORDINACION DE  
FISCALIZACION Y  
NORMATIVIDAD**
- **ENCARGADA DE LA  
UNIDAD DE ASUNTOS  
JURIDICOS DE LA  
DIRECCION DE  
ADMINISTRACION DEL H.  
AYUNTAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO.**

